

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Balloohoeve

De Balloohoeve

Locatienummer: 1051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiaires | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten | 18 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 18 |
| 7.2 Medicatie | 20 |

| | |
|--|----|
| 7.3 Agressie | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 21 |
| 7.6 Klachten | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 21 |
| 8 Acties | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 24 |
| 9 Doelstellingen | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak | 30 |
| Overzicht van bijlagen | 30 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Balloo 52, 9458 TC Balloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082132

Website: <http://www.deballoohoeve.nl>

Locatiegegevens

De Balloohoeve

Registratienummer: 1051

Balloo 52, 9458 TC Balloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Opnieuw kijken we tevreden terug op weer een jaar zorgboerderij de Balloohoeve. Een jaar waarin de eerste deelnemers 12,5 jaar in dienst zijn; al drie mensen hebben we hiervoor in het zonnetje gezet. Ze kregen een mooie klok met het logo van de Balloohoeve en natuurlijk voor iedereen taart bij de koffie. Ook is in 2019 het keurmerk weer verlengd; we voldoen aan de kwaliteitseisen zoals de Federatie Landbouw en Zorg die heeft vastgesteld. Voor ons altijd een belangrijk moment; we vinden het belangrijk dat we kunnen laten zien dat we goede begeleiding bieden en voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden. Hoewel we altijd zeggen dat onze deelnemers de beste beoordelaars zijn; als zij niet meer blijven, dan moeten we ons achter de oren gaan krabben.

In de organisatie van de zorgboerderij hebben we in 2019 de plattegronden vernieuwd en op strategische plaatsen goed zichtbaar opgehangen. We hebben de meldcode huiselijk geweld aangepast en besproken in het team. Voor de camping hebben we safaritenten aangeschaft; deze richtten we samen in en zo kunnen mensen ook in een ingerichte tent bij ons overnachten. Natuurlijk blijven alle andere kampeerders ook van harte welkom!

Tijdens de familieavond hebben we de oprichting van een Stichting besproken; aanwezige familieleden juichen de oprichting van een Stichting van harte toe. Een aantal familieleden heeft aangegeven hier wel het voortouw in te willen nemen.

Voor zowel de kantine als de zadelkamer hebben we een tablet aangeschaft; het is nu makkelijk even snel iets op te zoeken op internet, maar ook om de rapportage te maken en te lezen. Vanzelfsprekend zijn de tablets goed beveiligd.

In 2019 hebben we de Boe! weer vier keer uit kunnen geven; een mooi boekje met daarin veel belevenissen en informatie over de zorgboerderij door en voor deelnemers. Met verhalen en foto's.

De paardengroep kon worden uitgebreid zoals onze wens was. Op vijf dagen per week is er nu een groep deelnemers die met de paarden werkt. Daarnaast hebben we een toename gezien van het aantal kinderen wat door de week komt. Omstandigheden maken dat zij (tijdelijk) niet naar school kunnen. Op de boerderij komen zij meewerken en zoveel mogelijk leren. Ze leren veel van het werk met de dieren en op het erf, met het boodschappen doen, met elkaar omgaan en ze hebben structuur in hun week. Doordat er nu meer kinderen zijn is er een docent op de boerderij.

Eén van onze deelnemers heeft zijn scooter-rijbewijs kunnen halen, nadat hij vooral de theorie geleerd heeft met ondersteuning van begeleiders en stagiaires. Hij is supertrots, en wij ook!

Met de kleindieren hadden we pech; we hebben bezoek gehad van een vos die in het buitenhok schade aanrichtte bij de konijnen en de kippen. Een paar weken hebben de kleindieren binnen gewoond, en toen de kust weer veilig was zijn ze terug gegaan naar hun aangepaste hok. Gelukkig hebben we de vos niet weer gezien.

Onze paardenkudde is uitgebreid met Bliksem. In 2020 verwachtten we veulens van Kaya en Wendy; zij zijn allebei drachtig en in het voorjaar zijn de veulens voldragen.

Ook hebben we een kalf opgevoed en handtam gemaakt. We noemden hem Achilles; hij mocht in september meedoen met 'schijt je rijk' georganiseerd door de plaatselijke voetbalvereniging.

Voor de tuinwerkzaamheden hebben we een stokzaag aangeschaft en een houtversnipperaar. Hiermee hebben we weer meer mogelijkheden voor werkzaamheden, waar een aantal deelnemers naar gevraagd hadden. Natuurlijk hebben we weer de scholing veilig werken met de bosmaaier aangeboden en zijn er – mensen geslaagd voor de cursus.

Twee van onze vrijwilligers stopten afgelopen jaar met hun werk bij de boerderij. Eén van hen heeft een baan gekregen en kan dit niet combineren met haar vrijwilligerswerk bij ons. De ander stopte omdat privé omstandigheden. Maar komt met regelmaat nog even terug om een kopje koffie te drinken.

In de deelnemersraad was een wisseling van leden; omdat een deelnemer naar een andere zorgboerderij is gegaan, kon zijn moeder niet langer deel uit maken van de raad. Een ander familielid kreeg ander werk en kon hierdoor niet meer bij vergaderingen aanwezig zijn. Gelukkig hebben we goede vervanging gevonden en is in de deelnemersraad een afvaardiging van familie uit zowel de volwassen- als de kindergroep.

Het team heeft verschillende scholingen gevolgd; voor het hele team is een scholing psychiatrische ziektebeelden gegeven op de boerderij. Twee teamleden zijn geslaagd voor de scholing 'keuren van elektrische apparaten', onze preventiemedewerker heeft haar diploma behaald. Verder zijn er nog scholingen gevolgd op het gebied van wetgeving en de eisen die de inspectie stelt aan een zorgboerderij, de BHV, werkbegeleiding, mensen,

spiegelen met paarden en scholingen over individuele deelnemers. Het team is uitgebreid met drie nieuwe collega's waarvan één een onderwijsbevoegdheid heeft.

Zoals gewoonlijk zijn er het jaar door weer verschillende activiteiten geweest; NL Doet, de voorjaarsmarkt, een familieavond, de open dag met als afsluiter de barbecue voor deelnemers en familie. Daarbij doen we altijd met z'n allen een spel; dit jaar hebben we enorm gelachen met het maken van foto's van gekke onderwerpen (een wc-pot, een tuinkaboutert, een mannelijke fietser, een onbekende vrouw).

De mannen zijn weer een midweek met elkaar op vakantie geweest en als tegenhanger is er voor de dames (en mannen die dit wilden) een dagtocht georganiseerd met de paarden.

De boerenfietstocht hebben we met een groep mee gefietst en drie keer op ons erf ontvangen. Groenord organiseerde op ons terrein een demonstratie van elektrisch land- en tuingereedschap. De paardencross werd door Balloo-actief georganiseerd rondom de boerderij. Wij zorgden voor de lunchpakketten en bezetten een aantal hindernissen.

In september deden we mee aan de 4Mijl4You in Groningen; voorafgaand aan de 4mijl op zondag, is er op zaterdagavond een alternatieve tocht. Iedereen mag op zijn eigen manier meedoen met de route, het liefst zo vrolijk uitgedost mogelijk. We gingen met een groep van 18 mensen bestaande uit deelnemers, familie en begeleiders naar Groningen en hebben genoten.

In 2019 is het aantal kinderen wat door de week komt toegenomen; we houden hierbij in de gaten dat het aantal kinderen geen negatieve invloed heeft op de groepsdynamiek en dat de begeleiders dus voldoende tijd hebben om de juiste begeleiding te geven.

De paardengroep is uitgebreid naar 10 dagdelen per week; zij werken volledig vanuit de zadelkamer. Hun start, pauzes en afronding van de dag vindt daar plaats en niet meer in de kantine. Voor het contact en de samenwerking blijft er voortdurende afstemming tussen de begeleiders en de deelnemers. Belangrijke zaken zoals verjaardagen, uitstapjes, veranderingen van de veestapel of andere zaken van het bedrijf worden in beide groepen benoemd.

Ten aanzien van de financiering hebben de omliggende gemeentes een nieuw aanbod gedaan voor de zorg in natura. We hebben op deze aanbesteding ingetekend, maar hebben de procedure nog niet kunnen afronden. Door een aantal zorgorganisaties is een rechtszaak aangespannen tegen de gemeentes; naar aanleiding van de uitspraak zullen er wijzigingen worden doorgevoerd in de aanbestedingsdocumenten en in de loop van 2020 zal de aanbesteding verder gaan. De prijzen van 2019 zijn geïndexeerd en de zorg kan dus door blijven gaan.

Voor de begeleiding aan de jeugd is de samenwerking met de Buurderij versterkt. Kennis die wel aanwezig is op de Buurderij, kan worden ingezet op onze boerderij, door de medewerkers naar onze locatie te halen. Dit werkt goed voor de jeugd; in hun vertrouwde omgeving krijgen zij bijvoorbeeld een training agressie regulatie.

Het ondersteunende netwerk bestaat uit verschillende mensen die kritisch meekijken en meedenken over de zorg die wij bieden. Naast het regio-overleg met collegazorgboeren maken we gebruik van de kennis en ervaring van een bestuurder van een kleine zorgorganisatie, van een trainings- en adviesbureau voor zorgboeren. En natuurlijk wordt bij elke aanmelding, (her)indicatie en evaluatie door ons en aan ons de vraag gesteld of wij de zorg (nog) kunnen leveren die gevraagd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zien onze boerderij doorgroeien zoals we gewend zijn; in kleine stappen vinden veranderingen plaats. We doen dit bewust in kleine stappen, zodat we zelf de veranderingen goed bij kunnen houden. Dit zien we terug in de paardengroep; vorig jaar lukte het nog niet om de hele week open te zijn voor dagbesteding met paarden, dit jaar is dat wel gelukt.

Dit vraagt tegelijk een andere houding van het team; het is belangrijk één bedrijf te blijven met daarbinnen de mogelijkheid van eigenheid in de verschillende groepen. Afstemmen is nog belangrijker geworden.

Met het ondersteunend netwerk zijn we nog steeds tevreden; het is belangrijk om mensen te hebben die je een spiegel voorhouden.

Als doel hadden we gesteld dat we onze kennis wilden vergroten, investeren in de nieuw af te sluiten contracten met de gemeenten en bovenal dat de deelnemers tevreden blijven over de dagbesteding die we bieden.

Onze kennis is vergroot; hierover schrijven we uitgebreid bij scholing en ontwikkeling, de nieuwe contracten met de gemeente hebben veel aandacht gehad en zullen dit ook in 2020 weer krijgen. De aanbesteding is uitgesteld. Deelnemers zijn tevreden over de dagbesteding die we bieden; dit blijkt uit het geringe verloop en de uitslag van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden we dagbesteding; door de week aan de volwassenen én kinderen die (tijdelijk) ontheffing van de leerplicht hebben. Op zaterdag aan kinderen en jongeren die een leuke zaterdag willen hebben terwijl hun ouders even niet de zorg voor hun hebben. De indicaties zijn afgegeven in de WLZ, de Wmo of de Jeugdwet. De begeleiding varieert van licht tot intensieve en wordt meestal in groepsverband gegeven, en soms individueel.

We startten het jaar met 47 deelnemers, in de loop van het jaar vertrokken er 4 en kwamen er 8 bij zodat we het jaar eindigden met 51. Van de deelnemers die vertrokken kregen twee een (begeleide) werkplek, één verhuisde waardoor de reisafstand te groot werd en één koos voor dagbesteding bij een zorginstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Opnieuw is er een lichte groei van het aantal deelnemers; dat is fijn. De paardengroep kan nu alle dagen open zijn; dat was een wens. We hebben meer kinderen door de week op de boerderij die (tijdelijk) niet naar school kunnen. Dit heeft wel aanpassingen gevraagd; een begeleider met lesbevoegdheid is aan het team toegevoegd, en er wordt vaker individueel gewerkt door verschillende teamleden. Een mooie ontwikkeling is de interactie tussen de volwassenen en de kinderen; door lastige situaties (bijvoorbeeld ergernis vanwege gedrag van een kind) te bespreken en contacten tussen deelnemers onderling te begeleiden, ontstaat begrip en inzicht. Dit versterkt de individuele deelnemer, maar zeker ook de groep.

We houden in de gaten dat er niet teveel kinderen komen op de boerderij; het moet voor de volwassenen aanvaardbaar zijn, de begeleiding aan kinderen moet niet domineren. Voor de begeleiding aan kinderen hebben we onze creatieve ruimte aangepast met een werkhoek. Het overleg en de afstemming tussen teamleden vindt meer georganiseerd plaats. Omdat we niet meer altijd met elkaar in de dezelfde groep werken is het overleg tussen de bedrijven door niet meer afdoende en daarom vindt er buiten werktijd geregeld geplande afspraken plaats.

Nu de kinderen meer op de boerderij zijn en zich ontwikkelen is het belangrijk voldoende materialen te hebben. We willen graag kunnen aansluiten bij het onderwijs wat kinderen mogelijk weer gaan volgen. Hiervoor willen we actief gaan zoeken naar de juiste materialen en hiervoor afstemming met scholen zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het stabiele team is ook in 2019 stabiel gebleven. Ondanks de langdurige ziekte van één van de teamleden, is de continuïteit gegarandeerd gebleven. Het team heeft deze uitval prima opgevangen; zij hebben ervoor gekozen om in het begin van de afwezigheid extra teamoverleggen te voeren. In deze overleggen kwam zowel het invullen van de openstaande diensten aan de orde als het overnemen van taken en het samenwerken in een team waar plotseling iemand ontbreekt. Het team heeft de extra overleggen als zeer zinvol ervaren en kijkt intussen terug op een mooi jaar. Na de diplomering van de eindejaars-stagiaire is zij aangenomen als begeleider. Ook is er een bbl-leerling aan het team toegevoegd; de zoon van de eigenaars is van plan ook in de zorg te gaan werken. In het voorjaar is een leerkracht basisonderwijs aangenomen als begeleider; zij is een waardevolle toevoeging voor de begeleiding aan de kinderen door de week.

Er is dit jaar niet met alle medewerkers een officieel functioneringsgesprek geweest; de extra teamoverleggen, de cursus aan het voltallige team en de verschillende intervisie-bijeenkomsten zijn als zeer zinvol ervaren. Daar tegenover staat dat het wél een behoorlijke tijdsinvestering vraagt van elk individueel teamlid. Omdat in het team zowel de zorgboer als -boerin dagelijks meewerken, is er veel persoonlijk contact. Er wordt zeer regelmatig overlegd over zowel teamwerkzaamheden en behoeften, als individuele behoeften en wensen.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest.

Halverwege het jaar hebben we naar aanleiding van de audit een contract afgesloten met een SKJ-geregistreerde hulpverlener; hij is betrokken bij de begeleiding aan jeugdigen. Aan het eind van het jaar is zijn rol geëvalueerd in een evaluatiegesprek met de zorgboerin. Conclusie is geweest dat deze manier van werken niet aan beider verwachtingen voldoet. Met ingang van 1 januari 2020 wordt een andere jeugdhulpverlener toegevoegd aan het team. Hij zal actiever betrokken zijn bij de gesprekken met de jeugdigen en hun ouders.

aanvulling mei 2020; Deze jeugdhulpverlener is in dienst bij zorgboerderij de Buurderij; hij wordt gedetacheerd naar ons. In januari en februari is hij al aan het werk geweest op de Balloohoeve. Van beide kanten bevalt dit goed. We werken aan een goede functieomschrijving en voegen deze toe aan de op te stellen detacheringsovereenkomst. In verband met de coronamaatregelen is dit nog niet klaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

2019 begonnen we met de twee stagiaires die in september 2018 waren begonnen. Eén van hen doet de SPH, de ander MZ-PBSD. Beiden zijn krachtige stagiaires, die meedraiden in het team. Doordat zij voortdurend boven de bezetting ingepland stonden, was er ruimte om de educatieve dagbesteding aan de kinderen goed vorm te geven. Het was mogelijk hen mee te nemen naar de verschillende afstem-overleggen, maar ook huiswerkbegeleiding te laten geven, of een groepje deelnemers te laten begeleiden zodat een vaste medewerker zijn tijd kon besteden aan verdieping.

Van januari tot augustus was er een eerstejaars stagiaire MZ-PBGZ; deze stagiaire begon in de zorgboerderij-groep, maar kon de werkzaamheden en begeleidingsbehoeften moeilijk zien. Toen we haar in de paarden-groep lieten meewerken, bloeide ze op. In de kleine groep zag ze wél wat haar taken en werkzaamheden waren en heeft zij veel kunnen leren.

Het nieuwe schooljaar zijn we gestart met 4 stagiaires; drie MZ-PBSD en één MZ-BSD. De stagiaires komen verdeeld over de week (twee aan het begin en twee aan het eind), komen allemaal minimaal 2 dagen per week, en werken afwisselend in de paardengroep en in de boerderijgroep. De begeleiding van hen stemmen we af als team, waarbij verschillende teamleden de coördinatie hebben over minimaal één stagiaire.

De verschillende scholen waar de stagiaires vandaan komen werken met hetzelfde opdrachten-programma. Deze kunnen wij digitaal inzien. Voor de stagiaires hebben wij een specifiek inwerkprogramma, als ook een startpakket. De begeleiding bieden we zoals de school die verwacht, en afgestemd op wat de stagiaire nodig heeft en wij als bedrijf kunnen bieden. Evaluatiegesprekken voeren we minimaal elke twee weken, waarbij we de officiële richtlijnen van school volgen voor de verslaglegging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Balloohoeve werken 6 vrijwilligers. Opa is bijna dagelijks aanwezig; hij woonde vroeger op het deze plek en komt nog graag zijn kennis delen, helpen op plekken waar het nodig is en contact hebben met alle mensen van de zorgboerderij. De vijf dames hebben elk hun eigen werkzaamheden en werkdagen. Zij komen elk op een andere dag en doen werkzaamheden waar ze plezier aan beleven en met deelnemers die dat leuk vinden. Zo wordt er op een vaste dag in de week gekookt door 1 van de dames en bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door een ander. De overige drie houden zich bezig met creatieve activiteiten, naaiwerk, tuinwerkzaamheden en andere voorkomende klussen.

Deze vrijwilligers zijn al geruime tijd werkzaam bij de Balloohoeve; vrijwilligers voelen zich vrij om hun vragen te stellen aan elk teamlid. De coördinatie van de vrijwilligers ligt bij de zorgboerin. Zij voert evaluatiegesprekken, overlegt over de werkzaamheden die zij gaan doen en stemt dit af met team en deelnemers. Vrijwilligers worden als teamleden betrokken bij het dagje uit en het jaarlijkse etentje voor medewerkers.

In december is één van de dames gestopt als vrijwilliger; omdat ze een andere baan kreeg kon ze haar vrijwilligerswerk niet meer combineren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze zorgboerderij heeft een stabiel, zorgzaam gezellig team. Met de groei van het aantal deelnemers, groeit ook het team. Het delegeren van taken en checken van de uitvoering is een verschuiving die met name de zorgboerin zich verder heeft eigen gemaakt.

Over het begeleiden van stagiaires worden heldere afspraken gemaakt; wie is verantwoordelijk als begeleider, wie tekent opdrachten af, en hoe vindt afstemming in het team plaats. Het is goed deze afspraken te maken; stagiaires weten waar ze aan toe zijn en dat hun leerproces serieus genomen wordt.

Het team is voldoende geschoold om de begeleiding te kunnen geven die nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen 2019:

De zoon van de zorgboer en -boerin wil mogelijk een opleiding maatschappelijke zorg gaan doen. Eén medewerker wil haar diploma opwaarderen van niveau 3 naar niveau 4 en wil dit in een BBL-traject gaan doen.

We volgen het aanbod scholing van Bezinn en maken zo mogelijk gebruik van passend aanbod.

Voor onze vrijwilligers houden we in de gaten wat het VIP Aa en Hunze aanbiedt en maken hier zo mogelijk gebruik van.

Het komend jaar zal op verschillende gebieden onze kennis vergroot moeten worden;

- voor de begeleiding de psychiatrische ziektebeelden
- voor de zorgboerin de taak als preventiemedewerker
- voor de zorgcoördinator en zorgboerin het juist toepassen van de wet- en regelgeving

De zoon is begonnen aan de BBL-opleiding MZ-PBSD. De collega die begonnen was aan de BBL-opleiding is hier nog mee bezig.

Van het scholingsaanbod van Bezinn hebben we één keer gebruik gemaakt.

VIP Aa en Hunze heeft geen passend aanbod gehad voor onze vrijwilligers.

De zorgboerin is geslaagd voor de opleiding preventiemedewerker.

Het hele team is geschoold in psychopathologie.

Over wet- en regelgeving is nog geen passend aanbod gevonden ; we blijven zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

| Onderwerp | Wie gevolgd | Soort bijeenkomst |
|--|----------------|---|
| Keurmeester Elektrische arbeidsmiddelen NEN314010 | Klaas en Peter | Scholing met certificaat |
| Mencursus | Sarah | Scholing met diploma |
| Psychopathologie | Hele team | Teamgerichte scholing door docent verpleegkunde (MBO) |
| Ontwikkelingsgericht beoordelen voor werkbegeleiders (MBO) | Liesbet | Scholing door SBB met certificaat |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| BHV | Koen, Danny, Jannie, Liesbet, Peter, Jarno | Cursus met certificaat |
| Scholing preventiemedewerker | Jannie | Scholing met certificaat |
| Veilig werken met de motorkettingzaag | Huib, Jarno, Teun | Cursus met certificaat |
| Verdieping ziektebeelden individuele deelnemers3 verschillende bijeenkomsten | Hele team | Teambijeenkomst met uitleg door professional |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om te kunnen werken op de Balloohoeve is het belangrijk om een diploma sociaal werk op minimaal MBO niveau 3 te hebben en affiniteit met het boerderijwerk. Alle teamleden hebben dit. Voor het behoud van de begeleiding vanuit de Jeugdwet is het wenselijk binnen het team minimaal één SKJ-geregistreerde hulpverlener te hebben. We streven ernaar één van de teamleden in februari 2020 te laten starten met deze opleiding.

Vanwege het steeds groter wordende team is het wenselijk meer kennis te hebben ten aanzien van personeelsadministratie en personeelsmanagement.

Voor het begeleiden van de paardengroep is het wenselijk dat alle begeleiders het diploma instructeur paardrijden (met gehandicapten) hebben. De begeleider kan vanuit een bredere kennis de keuze verantwoorden voor wel of niet paardrijden door deelnemers.

Voor de vrijwilligers is het van belang in de gaten te houden welke scholing voor hen relevant kan zijn; dit wordt besproken in de jaarlijkse evaluatiegesprekken, en we houden actief het aanbod van het VIP bij.

Minimaal twee keer per jaar komt in het teamoverleg de scholingsbehoefte aan bod; gekoppeld aan onderwerpen die besproken worden zoals begeleidingsbehoeften, boerderijwerkzaamheden, nieuwe apparaten et cetera.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als zorgboerderij zijn we ons goed bewust van het belang van scholing en ontwikkeling. We zorgen ervoor dat het team in haar scholingsbehoefte wordt voorzien. Het afgelopen jaar hebben we een scholing psychopathologie ingekocht bij een ROC. Op onze zorgboerderij is de scholing geweest; het was zeer leerzaam om dit als team te doen. Het heeft een grote meerwaarde om de vakinhoud in het team te leren; je leert ook elkaars standpunten, visie en werkwijze. Bovendien was er ruimte voor feedback en teambuilding. Het was goed om dit van te voren te bespreken met de cursusleider. Een scholing van deze omvang (6 avonden) vraagt veel van het team; ze geven vrije tijd op. Wanneer we dit weer organiseren is het belangrijk dat dit door het team gedragen wordt.

| Opleiding | Datum | Wie? |
|--|----------------|------------------|
| Social work, afstudeerrichting jeugd | Start feb | Elsa |
| Personeelsadministratie en personeelsmanagement | Zomer | Bouwina / Jannie |
| Instructeur paardrijden | Start feb | Sarah |
| Verdieping ziektebeeld en/of begeleidingsvraag individuele deelnemers(s) | Hele jaar door | |
| Verdiepende scholing | | Vrijwilligers |
| BHV | Mei | |
| | | |

| | | |
|--|-----------------------|---------|
| Motorkettingzaag | Aug | |
| Bosmaaier | Sept | |
| Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen (MBO) | rond af in juni | Chantal |
| Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (MBO) | is gestart in sept 19 | Jarno |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de evaluatiegesprekken maken we altijd een jaarplanning; hier is in een overzicht weergegeven welke deelnemer in welke maand een evaluatiegesprek moet hebben. Zo is het ook dit jaar gelukt om met bijna alle deelnemers (en hun familie en/of andere betrokkenen) minimaal één gesprek te hebben. Voor twee deelnemers is het evaluatiegesprek in overleg met de familie uitgesteld. Persoonlijke omstandigheden binnen de familie heeft bij beide deelnemers tot dit verzoek geleid.

Voor de vier jeugdigen die door de week komen vinden er zeer frequent evaluatiegesprekken plaats. Het afstemmen van zorg en begeleiding aan deze kinderen en hun gezinnen is zeer belangrijk. Gemiddeld eens per zes weken zitten we voor deze jeugdigen bij elkaar.

Voor vier deelnemers geldt dat ook zij extra gesprekken nodig hebben vanwege hun gezondheidstoestand. Met deze deelnemers en hun betrokken heeft er gemiddeld vier keer in het jaar een gesprek plaatsgevonden.

Voorafgaand aan het reguliere evaluatiegesprek, krijgt de deelnemer het evaluatieformulier om zich thuis voor te bereiden. We vragen naar de ervaringen op de boerderij, hoe de begeleiding wordt ervaren, of doelen behaald zijn en wat er veranderd cq aangepast moet worden. Daarnaast stellen we administratieve vragen over de medicatielijst, de indicatie, het gebruik van het digitale zorgdossier.

In 2019 hebben we aan dit formulier de toestemming voor beeld en geluid toegevoegd; naar aanleiding van de invoering van de AVG hebben we het formulier gewijzigd. Ook hebben we de vraag toegevoegd wanneer deelnemers het volgende gesprek willen hebben; een aantal deelnemers geeft aan dat ze vaker dan 1 keer per jaar willen evalueren. Dit geldt vooral voor mensen waar ontwikkeling plaatsvindt op het gebied van gezondheid en/of begeleiding

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de dagbesteding op onze zorgboerderij. Bij de meeste deelnemers is er minimaal één begeleidingsdoel wat behaald is, en daarom aangepast moet worden. Dit veranderen we direct in het begeleidingsplan, waarmee ook minimaal eens per jaar het plan wordt bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn tevreden over de begeleiding die ze bij ons krijgen en bovendien gemotiveerd om naar de boerderij te komen. Naar aanleiding van de evaluatie worden doelen in het begeleidingsplan bijgesteld. Wanneer andere punten ter sprake komen, die verandering of aanpassing vragen, dan wordt hier actie op ondernomen.

Het is goed geweest om het evaluatieformulier bij te stellen; het blijft een werk-document en ook voor 2020 staat er weer een verandering gepland voor het formulier. Er zal verschil gemaakt gaan worden tussen de formulieren voor de volwassenen en voor de jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Net als in 2018 hebben we ook dit jaar elke eerste woensdag van de maand werkoverleg gehouden. Alle deelnemers die aan het werk zijn, zijn dan aanwezig. Een aantal deelnemers komt hier speciaal voor naar de boerderij. Omdat we terugkregen van deelnemers die niet in de gelegenheid zijn het overleg bij te wonen, maar wel graag op de hoogte willen zijn van de inhoud, hebben we in het team overlegd hoe we deze deelnemers het beste kunnen informeren. We hebben geprobeerd de notulen te printen en uit te delen; in de paardengroep werkt dit goed. Daar liggen de notulen in de pauzeruimte op tafel en worden door de begeleiding besproken met iedereen. Voor andere deelnemers hebben we sinds september 2019 de notulen geplaatst op het eXtranet van Zilliz. Hier kunnen deelnemers of hun (wettelijk) vertegenwoordiger inloggen en op die manier de notulen lezen.

Op het whiteboard in de kantine staat de datum voor het volgende overleg; hier mag iedereen onderwerpen bij schrijven die besproken moeten worden. Begeleiders stimuleren deelnemers om hier gebruik van te maken. Vaste onderwerpen zijn de terugkoppeling uit de deelnemersraad en onderwerpen uit de veiligheidsmap. Deze onderwerpen zijn altijd passend bij de periode in het jaar. Ook vaste onderdelen zijn 'tuin' en 'paard'. Deelnemers brengen praktische zaken in; de vuile doeken die in de was moeten, het gereedschap wat niet netjes wordt opgeruimd maar ook de vraag of al bekend is waar het dagje uit naar toe gaat.

De deelnemersraad van de Balloohoeve bestaat uit 5 deelnemers en 2 familieleden. In 2019 is de raad 5 keer bij elkaar geweest. Vaste onderwerpen zijn een terugkoppeling uit het werkoverleg, onderwerpen over het werk of de activiteiten van de boerderij en onderwerpen vanaf kantoor. De agenda wordt gemaakt door deelnemers met hulp vanaf kantoor. De notulen worden geschreven door één van de familieleden en in de map in de kantine geplaatst. Zo zijn ze voor iedereen in te zien. Vanaf november worden ook de notulen van de deelnemersraad in Zilliz geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers maken actief gebruik van de inspraakmomenten; vaak worden er onderwerpen door hen aangedragen voor het werkoverleg.

De deelnemersraad is een actieve groep mensen die het fijn vinden dat ze mogen meedenken over het reilen en zeilen op de boerderij.

Voor beide overleggen geldt dat het voor deelnemers ontzettend belangrijk is om gehoord te worden. Over en weer nemen deelnemers uit de overleggen informatie mee naar het andere overleg.

Zoals gezegd in het stuk hiervoor is het van belang de notulen actief te blijven delen zodat iedereen op de hoogte is. Daarvoor worden de notulen nu in Zilliz gezet. Zowel het werkoverleg als de vergaderingen van de deelnemersraad blijven georganiseerd worden zoals we dat nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we eind november de tevredenheidsmeting in november laten plaatsvinden. Met instemming van de deelnemersraad is de meting digitaal aangeboden; veel deelnemers en familieleden kregen een mail met het verzoek de vragenlijst in te vullen. Iedereen die liever de vragen op papier wilde, kreeg dat. Hier is actief naar gevraagd bij alle deelnemers.

Er zijn 50 vragenlijsten aan deelnemers uitgedeeld, en 39 aan familieleden. Van de deelnemers hebben 21 de meting ingevuld, van de familie 20.

We hebben onze gebruikelijke vragenlijst gebruikt met onderwerpen over het werk, de begeleiding, de omstandigheden, inspraak en overleg en

Over het algemeen zijn zowel deelnemers als familie tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar minder reacties binnengekregen dan voorgaande jaren. Waarschijnlijk komt dit door de digitale verzending. In de deelnemersraad is dit besproken en daar is geconcludeerd dat het verstandig is om een herinnering te sturen. De mail is geopend, maar daarna niet weer bekeken. Als er na een week opnieuw een mail komt, wordt er waarschijnlijk vaker ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| (bijna) ongeval | Oorzaak | Wat gedaan | Nazorg | Is er goed gehandeld | Wat geleerd | Aanpassing/verbetering |
|---|--|--|--|----------------------|--|--|
| Jeugdige deelnemer heeft bloedlip agv kopstoot van hond | Deelnemer knuffelde en stoeide met de hond, deze stond onverwachts op | Bloedlip gekoeld, kind uitleg gegeven over gedrag hond | Ouders geïnformeerd | Ja | Kind heeft geleerd meer afstand te houden van hond, met name haar hoofd | Niet nodig; deze ervaring is passend bij de leeftijd lerend |
| Jeugdige deelnemer heeft schram/blauwe plek agv stoten tegen hooikarretje | Deelnemer was enthousiast aan het vegen en had te weinig oog voor zijn omgeving | Wond schoongemaakt en gekoeld. Situatie nabesproken met kind | Ouders geïnformeerd, deelnemer de dagen erna in de gaten gehouden en nog eens met hem besproken | Ja | Kind heeft geleerd dat hij zijn omgeving in de gaten moet houden tijdens werkzaamheden | Niet nodig; deze ervaring is passend bij de leeftijd en lerend. |
| Jeugdige deelnemer heeft kleine wond boven oog agv stoten aan een plank | Deelnemer is onrustig en daardoor weinig oplettend. | Wond schoongemaakt en gekoeld. Met deelnemer situatie besproken. Deelnemer werd rustiger | Ouders geïnformeerd, met deelnemer dagen erna situatie luchtig herhaald | Ja | Kind heeft het belang van rustig en geconcentreerd werken ervaren. Begeleider is zich nog bewuster van druk gedrag tijdens werken. | Begeleider let beter op wanneer kind druk is en maakt het kind hiervan bewust. |
| Blauwe plek op arm agv schop van paard. | Paard was chagrijnig, begeleiding was hier alert op, maar kon felle uithaal niet voorkomen | Wond gekoeld, paard gestraft. | Met ouders situatie nabesproken, ouders vonden het een goed leerervaring voor de jongvolwassen deelnemer | Ja | Begeleiding moet in de nabijheid zijn van deze deelnemer in het contact met paarden. | Begeleiding geeft samen met deze deelnemer snoepje oid aan paard |
| Jeugdige deelnemer krijgt schamp van paard | Deelnemer liep te dicht achter het paard langs | Schampplek bekeken en deelnemer opnieuw uitleg | Ouders geïnformeerd | Ja | Kind heeft ervaren dat de waarschuwing niet voor niks gegeven wordt om niet achter | Begeleiding is alerter wanneer kinderen in de buurt van een paard zijn. |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|----|--|---|
| | | gegeven over omgang met paarden | | | een paard langs te lopen. Begeleiding is zich bewuster van het gedrag van kinderen. | |
| Jeugdige deelnemer heeft lichte brandwond agv aanraken lijmpistool | Deelnemer raakte ondanks duidelijke instructie en waarschuwing het hete lijmpistool aan waar een vrijwilliger mee aan het werk was. | Wond gekoeld en telefonisch contact met huisarts gehad. Deelnemer uitleg gegeven over de situatie en zijn handelen daarin. | Ouders geïnformeerd, met vrijwilliger nabesproken | Ja | Kind heeft ervaren dat de waarschuwing niet voor niks wordt gegeven en de informatie die de begeleider gaf klopte. | Niet nodig; begeleiding heeft kind goed geïnformeerd. Dit is een goede leerervaring geweest. |
| Val van paard | Deelnemer met ervaring met paardrijden verloor haar evenwicht. | Paard weggezet, naar deelnemer toe gelopen. Met haar in gesprek gegaan; toestand beoordeeld. Geen verzorging nodig. | Situatie met deelnemer nabesproken, in de twee weken na de val contact met haar gehouden via Whatsapp. | Ja | Bevestiging van wat we weten; werken met dieren brengt risico's met zich mee. | Niet nodig. |
| Deelnemer heeft kleine wond aan hand tgv beet van haan | Deelnemer wilde haan aaien, maar haan was hier niet van gediend. | Wond verzorgd en situatie besproken met deelnemer. | Gerapporteerd, deelnemer gevraagd zelf thuis te vertellen. | Ja | Bevestiging van wat we weten; werken met dieren brengt risico's met zich mee. | Niet nodig. |
| Jeugdige deelnemer loopt weg van het terrein | Kind was gefrustreerd door gebeurtenissen thuis. | In eerste instantie deelnemer geobserveerd. Toen bleek dat hij niet terug zou keren, met hem meegelopen naar huis. Daar gewacht op ouder. | Met ouder en deelnemer nabesproken. Heldere afspraken gemaakt over weglopen en de consequenties | Ja | Deelnemer heeft ervaren dat er voor hem gezorgd wordt en dat het belangrijk is je aan afspraken te houden. | Niet nodig |
| Deelnemer heeft blauwe plek als gevolg van trap van pony | Deelnemer lette niet op; jonge pony was geïrriteerd. | Pony apart gezet, deelnemer geobserveerd en gevraagd hoe het ging. | Nabesproken met deelnemer; hoe heeft dit kunnen gebeuren, hoe kunnen we dit in de toekomst voorkomen, wat verwacht je van begeleiders, wat verwachten begeleiders van jou | Ja | Opnieuw dat het werken met dieren altijd risico met zich meebrengt. | Bewust blijven van de grens tussen zelfstandigheid en toezicht bij deelnemers. Altijd mogelijke gevolgen van zelfstandigheid bespreken. |
| Snee in hand door hap van paard bij deelnemer | Deelnemer die altijd voer aan paarden geeft, gaf deze keer | Wond verzorgd; gekoeld en pleister op geplakt. Situatie | In de keren daarna op terug gekomen en deelnemer | Ja | Opnieuw bewustwording van het risico | Bewust blijven van de grens tussen zelfstandigheid en toezicht bij deelnemers. |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|----|--|--|
| | niet met de platte hand terwijl het paard nog hooi aan het eten was. | besproken met deelnemer. Deelnemer gaf zelf aan onvoorzichtig te zijn geweest. | geobserveerd op juist gedrag bij paarden. | | van werken met dieren. | Altijd mogelijke gevolgen van zelfstandigheid bespreken. |
| Pijnlijke heup en knie als gevolg van val omdat een paard duwde. | Begeleider liep met deelnemer het weiland in om voer te geven aan paarden. 1 paard was ongeduldig en duwde tegen de deelnemer aan voordat begeleider kon ingrijpen. | Eerste hulp verleend, BHV-er ingeschakeld, in de voortdurende nabijheid van deelnemer gebleven. Deelnemer kon zelf aangeven wanneer het beter ging, nam paracetamol. | In de dagen na het voorval via app contact gehad, op de boerderij situatie besproken. Omdat deelnemer het spannend vindt het weiland weer in te gaan, hier afspraken over gemaakt. | Ja | Opnieuw bewustwording van het risico van werken met dieren. | |
| Deelnemer heeft wond op neus als gevolg van stoot van koe. | Deelnemer ging zoals altijd de koeien een koek geven. Dit keer was een koe opdringerig en stootte met zijn hoorn tegen de neus van deelnemer. | Wond gekoeld, geen bloed te zien. Deelnemer rustig laten zitten. Contact gezocht met woonbegeleider, deze was niet bereikbaar. Contact opgenomen met ouders. In overleg huisarts bezocht. | Overdracht gegeven aan woonbegeleiders, ouders gebeld, de volgende dagen neus geobserveerd en situatie nabesproken met deelnemer. | Ja | Opnieuw bewustwording van risico van werken met dieren. Plus goed dat we alle contactgegevens makkelijk bereikbaar hebben. | Niet nodig. |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Agressie incident | Oorzaak | Wat gedaan | Nazorg | Is er goed gehandeld | Wat geleerd | Aanpassing/verbetering |
|--|---|---|--|----------------------|--|--|
| Jeugdige deelnemer is agressief tegen spullen en slaan van | Onrust door gebeurtenissen thuis en weglopen van de boerderij van gisteren. | Geobserveerd en veiligheid van kind en paard gewaarborgd. | Ouders geïnformeerd, situatie nabesproken met kind. Oorzaak en | Ja | Kind is zich bewust van zijn eigen gedrag. | ART training wordt nu ingezet voor deze deelnemer. |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|--|--|
| een begeleider op haar hand | Bij ingrijpen van begeleider om paard veilig te stellen, wordt kind agressief tegen begeleider | Kind weggestuurd uit manege, gedrag genegeerd. Collega's geïnformeerd. Kind in de gaten gehouden. Na 1 uur was kind rustiger en zocht toenadering bij begeleiding. Hem rustig ontvangen en met hem in gesprek gegaan. | gevolg aan elkaar gekoppeld, emoties ondertiteld. | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|--|--|

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Meldingen van (bijna) ongevallen vinden voornamelijk plaats in contact met dieren en door onoplettendheid. Ook vindt het met name plaats bij de jeugdige deelnemers. Over het algemeen zijn de voorvallen passend bij de leeftijd van het kind. Juist bij die deelnemers die zelf geen gevaar in kunnen schatten en van ervaringen niet leren, hebben geen ongevallen plaats gevonden. Dat betekent dat het team op de juiste momenten alert is. Ook valt op dat situaties altijd besproken worden met zowel het kind als de volwassen deelnemer en als leerervaring gebruikt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaarlijks evaluatiegesprek met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Bekendheid DNR; in vragenlijst vraag anders formuleren?

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vraag veranderd in tevredenheidsformulier; DNR komt er nu positiever uit

Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Cursus licht vellen aanbieden aan deelnemers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

Scholing preventiemedewerker afronden

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagd met een 8 voor de scholing.

Maandelijks werkoverleg organiseren

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is dit jaar elke maand een werkoverleg geweest; na afronding van het overleg komt de datum voor het volgende overleg op het bord. Dit is altijd de eerste woensdag van de maand.

Toestemming inzien dossier goed registreren

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een toestemmingsformulier voor de kinderen gemaakt; hierop geven ouders en kinderen toestemming voor het wel of niet inzien van Zilliz door de ander. Bovendien is op het evaluatieformulier een vraag over het gebruik van Zilliz toegevoegd, waardoor er minimaal 1x per jaar aandacht is voor de mogelijkheid tot inloggen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op deze dag was een ongeplande ontruimingsoefening. Een leerzame oefening omdat niet alles vlekkeloos verliep. Een evaluatieverslag hebben we ontvangen van het bedrijf.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

Scholing psychiatrische ziektebeelden volgen en afronden

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De scholing is geweest; zes avonden is het hele team geschoold door twee docenten van het Drenthe College. We zijn tevreden over de scholing; kennis is vergroot. Daarbij is het team intensief met elkaar bezig geweest, wat de onderlinge samenwerking bevordert.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode aangepast en besproken in teamoverleg. Dit is later dan de bedoeling was; andere onderwerpen hadden meer prioriteit in het teamoverleg.

Hoe kunnen we de verschillende kwaliteitskaders toepassen zonder te verdrinken in theoretisch werk?

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Scholing Bezinn gevolgd; wat verwacht de inspectie in de verschillende wetten. Duidelijkheid gekregen over wat wel en niet toe te passen.

Scholing BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jannie, Peter, Liesbet, Danny B, Koen, winkelpersoneel hebben de herhaling BHV gevolgd

Intervisie begeleiding deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Mooie intervisie bijeenkomst gehad, geleid door de gedragskundige van de instelling waar deelnemer woont

Hoe zorgen we ervoor dat deelnemers die niet aanwezig zijn bij het werkoverleg, wel de informatie krijgen die daar gedeeld wordt.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg besproken; zie notulen teamoverleg 19-02

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomst (voorkomen van) seksueel overschrijdend gedrag

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Meldingen en incidenten bespreken in teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Maandelijks werkoverleg organiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Aanbestedingsprocedure volgen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

Uitzoeken welke andere kwaliteitssystemen er zijn, vergelijken met Kwapp en daaruit het meest passende systeem kiezen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Scholing BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

scholing personeelsadministratie uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

Sarah start met opleiding paardrijden lesgeven

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Contract Rick Buurderij in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020

Rijbewijs E bij B**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2020**(les)materialen voor de kinderen aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020**Scholingsbehoefte bespreken in teamoverleg in juni en oktober****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020**Controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2020**Kennis tav personeelsadministratie en personeelsmanagement vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020**Scholing vrijwilligers in de gaten houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**actualiseren Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020**herinnering tevredenheidsformulier verzenden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

jaarlijks evaluatiegesprek met alle deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2021**Geeft u de naam door van medewerker die SKJ-geregistreerd is en per wanneer hij of zij begonnen is om bij u te werken.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Met ingang van 1 januari 2020 is Rik Westerkamp bij ons aan het werk voor de werkzaamheden waar een SKJ registratie is vereist.**Met alle deelnemers een nieuwe overeenkomst Beeld en Geluid invullen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**hesje hoofd BHV aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Hesje was er wel; nieuwe afspraken gemaakt in het teamoverleg**Controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

actualiseren Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Geactualiseerd op 03-02-2020

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Scholing instructeur paardrijden

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

evaluatieformulier bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Geef een duidelijk overzicht van de doelen die u wilt realiseren in dit jaar. Behalve Wat u gaat doe, ook Hoe, door wie en Wanneer. Maak het concreet.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: plan van aanpak toegevoegd als bijlage

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is beter bijgehouden dan vorig jaar; we hebben dit jaar vaker ingelogd om de acties te bekijken en de voortgang te rapporteren. De lijst in de kast wordt nog nauwelijks gebruikt.

Het blijft lastig om de juiste werkwijze te vinden; het openen van de kwapp is geen dagelijkse bezigheid. Zilliz openen we wel dagelijks en daar maken we veelvuldig gebruik van de reminders. Een aantal acties staan zowel in Kwapp als in Zilliz.

Dit is één van de redenen waarom we in 2020 uit willen zoeken of dit kwaliteitssysteem nog passend is voor onze zorgboerderij, of dat we de overstap maken naar een ander systeem. Dit zal mede afhankelijk zijn van de eisen die de gemeente aan ons stelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste doel is dat we deelnemers een zinvolle dagbesteding kunnen blijven bieden. Hiervoor is het van belang dat de kennis en vaardigheden van het team op peil blijven en waar nodig uitgebreid. Het is belangrijk voldoende juist gekwalificeerde mensen in het team te hebben, zodat bij de groter wordende organisatie de eigenaars meer als leidinggevend kunnen werken. Inhoudelijke kennis is dan bij medewerkers aanwezig. Tegelijk is het belangrijk een platte organisatie te blijven. De kracht van de boerderij is de stabiele aanwezigheid van vaste begeleiders, waarvan de eigenaars er altijd zijn. Zij willen de zakelijke kant verenigen met de gemoedelijke sfeer op de boerderij. Dit is erg belangrijk om financieel gezond te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen ook het komende jaar tevreden deelnemers houden op de boerderij. Hiervoor gaan we in de gaten houden dat er een juiste balans is tussen het aantal kinderen en volwassenen. Ook is het van belang de juiste kennis in huis te hebben; verschillende teamleden gaan scholingen volgen.

De financiering voor de WMO en Jeugd willen we graag goed hebben; de aanbesteding loopt nog.

We willen een professioneel bedrijf zijn en blijven, en dit ook naar instanties kunnen verantwoorden. Hiervoor willen we de administratie kloppend blijven hebben. We zullen alerter zijn op het ondertekenen van de evaluatieverslagen en begeleidingsplannen. In de contacten met hoofd- en onderaannemers willen we strikter minimaal eens per jaar het contract evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deelnemers blijven observeren, bevragen en evaluatiegesprekken houden. Zo nodig afspraken bijstellen.

Scholingen plannen zoals in de actielijst is opgenomen.

Bij evaluatie van een contract met hoofd- of onderaannemer direct reminder aanmaken voor volgende evaluatie.

Aanbestedingsprocedure actief volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- plan van aanpak

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• plan van aanpak |
|------------|---|